PLATFORM ZERO INCIDENTS

SAFETY MEETING

Een safety meeting (veiligheidsoverleg) is bedoeld om aandacht te vragen voor een veiligheidsonderwerp. Een safety meeting hoeft geen uren te duren. Het is een moment dat de bemanning rustig met elkaar spreekt over de gevaren van bepaalde werkzaamheden. De ervaring leert dat deze momenten kunnen leiden tot een nog veiligere werkomgeving.

Hieronder een puntenlijstje ter ondersteuning van het houden van een safety meeting:

1. Plan de meeting op een rustig moment, bijvoorbeeld tijdens een kopje koffie zodat er rustig gesproken kan worden.
2. Begin het overleg met een korte inleiding om het doel aan te geven.
3. Leg uit wat het onderwerp van de meeting is (bespreek 1 onderwerp per keer).
4. Vraag naar (persoonlijke) ervaringen en voorbeelden, deze mogen ook positief zijn.
5. Moedig het delen van meningsverschillen aan en bespreek deze.
6. Blijf positief en motiverend.
7. Geef een samenvatting/conclusie aan het einde van de meeting zodat voor iedereen helder is wat de gevaren zijn en hoe deze voorkomen of beperkt kunnen worden.

ONDERWERP: _____

AANTEKENINGEN:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Datum: _____ Scheepsnaam: _____

Deelnemers: _____ Handtekening: _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____