



SAFETY FLASH: BEMANNINGSWISSEL

GOOD PRACTICE

- 👍 Maak duidelijk afspraken over de locatie van de wissel.
- 👍 Let op bij de keuze van de locatie of er ook auto's gewisseld worden en welk ander materiaal aan of van boord gaat.
- 👍 Meld de arriverende en vertrekkende bemanning aan bij de terminal (indien nodig).
- 👍 Maak gebruik van een overdrachtsformulier om het schip over te dragen aan de volgende bemanning. Hiermee geef je direct een duidelijk beeld van de actuele scheepsstatus.
- 👍 Geef bij de overdracht aan wat de status is van de reis, het onderhoud, reparaties, voorraden, geplande bezoeken van eventuele bezoekers(monteurs) en eventuele andere bijzonderheden.
- 👍 PBM's dragen tijdens de bemanningswissel. Veiligheid houdt niet op na afloop van de werkweek.
- 👍 Draag zorg voor de accommodatie. Maak schoon en ruim op.



Terminalregels zijn vaak verschillend. Bijvoorbeeld de snelheid die gereden mag worden of waar wel en niet een wisseling mag plaatsvinden. Deze regels zijn altijd aan de poort beschikbaar en vaak ook online. Het navolgen van deze regels voorkomt problemen.



BAD PRACTICE

- ✗ Geen PBM's dragen.
- ✗ Niet aan terminalregels houden.
- ✗ Niet (volledig) aanmelden van de wisselende bemanning waardoor onnodig wachttijden ontstaan.
- ✗ Het niet duidelijk communiceren over de actuele scheepsstatus waardoor er werkzaamheden vergeten of juist dubbel uitgevoerd worden.
- ✗ Een accommodatie vuil achterlaten.

ACTIE VRAGEN:

- Hebben wij een overdrachtsformulier? En hoe moet deze ingevuld worden?
- Hoe weten we welke terminalregels van toepassing zijn?
- Welke onderwerpen over de scheepsstatus moeten benoemd worden?