



PLATFORM ZERO INCIDENTS

REUNION SAFETY

Une réunion “Safety” (sécurité) est destinée à sensibiliser sur un thème spécifique touchant à la sécurité. Une réunion Safety ne doit pas durer des heures. Elle est l’occasion pour le personnel d’évoquer sereinement les dangers inhérents à certaines activités. L’expérience montre de fait, que ces moments peuvent contribuer à rendre l’environnement de travail plus sûr encore.

Ci-dessous différents points à considérer pour l’organisation d’une réunion Safety:

1. Planifiez la réunion à un moment calme, par exemple à l’occasion d’une pause-café, afin de pouvoir discuter à l’aise.
2. Commencez par un petit mot d’introduction sur l’objectif la réunion.
3. Présentez le sujet de la réunion (n’abordez qu’un seul sujet à chaque réunion).
4. Interrogez sur les expériences (personnelles), même positives, et demandez de donner des exemples.
5. Encouragez la confrontation des points de vue et discutez-en ensemble.
6. Restez positif et motivé.
7. À la fin de la réunion, dressez une synthèse/donnez vos conclusions pour être certain que tout le monde perçoive bien les dangers et sache comment les éviter ou les limiter.

SUJET :

NOTES :

Date :

Nom du navire :

Participants :

Signature :

