

HANDBOEK SCHEEPSWERFBEZOEK BINNENVAART

WERKGROEP SHIPYARDS & CONTRACTORS



**NETHERLANDS
MARITIME
TECHNOLOGY**



**PLATFORM
ZERO INCIDENTS**

MEI 2018, REVISIE 1

INTRODUCTIE




Wanneer een binnenvaartschip bij de scheepswerf ligt voor onderhoud of reparatie, is uw veiligheid mede afhankelijk van andere partijen. Zo worden werkzaamheden door andere partijen uitgevoerd en zijn er ook nog allerlei andere werkzaamheden in de omgeving. Om hier toch grip op te krijgen, heeft de werkgroep Shipyards & Contractors (of 'Scheepswerven & toeleveranciers') van Platform Zero Incidents een aantal documenten opgesteld die dit faciliteren.

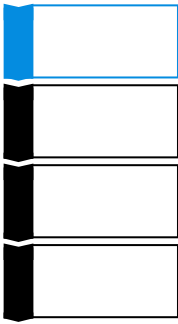
In dit handboek wordt het proces en de bijbehorende documenten toegelicht. Tevens zijn de formulieren toegevoegd.

Daarnaast is er een algemene brief toegevoegd die leden kunnen gebruiken om leveranciers en scheepswerven te informeren over de totstandkoming van dit initiatief. Zie appendix I.

HET PROCES

Het procesmodel hieronder laat zien wat de fases zijn bij een werfbezoek en welke documenten bij de verschillende fases horen. Deze geeft ook meer uitleg over de documenten en hoe die met elkaar samenwerken. In de volgende hoofdstukken zullen de fases uitgebreider aan bod komen.

<p>Vorbereiding</p>  <p>Aanmeldlijst Veiligheidsregels</p>	<p>Op een scheepswerf worden aannemers ingehuurd door de scheepswerf zelf en door de scheepseigenaar. Deze laatste categorie is moeilijker te beheersen. Daarom is er een standaard aanmeldlijst ontwikkeld zodat scheepseigenaren aannemers kunnen registreren en aangeven welke activiteiten zij gaan uitvoeren.</p> <p>Daarnaast worden de veiligheidsregels toegestuurd naar de aannemers.</p>
<p>Registratie</p>  <p>Bezoekersregistratie Veiligheidsregels</p>	<p>Wanneer een aannemer arriveert bij de scheepswerf, dienen zij zich eerst te registreren bij de ingang van de scheepswerf. Een standaard bezoekersregistratie lijst is ontwikkeld. Daarnaast dienen zij zich aan de veiligheidsregels te houden.</p> <p>Een kapitein/scheepsverantwoordelijke zal de aannemers vragen of zij zich hebben geregistreerd (een standaardvraag op de werkvergunning) en zullen een oogje in het zeil houden om erop toe te zien dat de veiligheidsregels worden nageleefd.</p>
<p>Uitvoering</p>  <p>Werkvergunning</p>	<p>Voordat activiteiten kunnen aanvangen, zullen de kapitein/scheepsverantwoordelijke en de leverancier indien nodig een werkvergunning invullen. Dit is een belangrijk veiligheidsoverleg waarin maatregelen voor voorkoming of beperking van de gevolgen van incidenten worden vastgelegd. De werkvergunning wordt naar de scheepswerfmanager gestuurd. De scheepswerf kan dan besluiten of de maatregelen voldoende zijn of dat er aanvullende maatregelen genomen moeten worden.</p> <p>Speciale aandacht is nodig voor gasmetingen. In aanvulling op de gasvrijverklaring van de gasdokter, dienen er dagelijkse metingen (minimaal tweemaal per dag) gedaan worden, zolang er activiteiten plaatsvinden.</p> <p>(zie ook: Arbopraktijkhandboek NMT – 3.1.1 werkzaamheden aan tankschepen).</p> <p>Tijdens de activiteiten zullen de zowel de kapitein/scheepsverantwoordelijke als de scheepswerf toezicht houden.</p>
<p>Afronden</p>  <p>Werkvergunning Bezoekersregistratie</p>	<p>Wanneer de activiteiten zijn afgerond, kan de werkvergunning gesloten worden. De scheepswerfmanager dient geïnformeerd te worden. De aannemers dient zich uit te schrijven op de bezoekersregistratie wanneer hij het terrein gaat verlaten.</p>



DEEL 1: VOORBEREIDING

Scheepseigenaren kunnen zelf aannemers inhuren om tijdens het werfbezoek onderhoud en/of reparaties te laten doen. Omdat er op de werf vaak andere werkzaamheden plaatsvinden, kunnen er gevaarlijke situaties ontstaan. Om veiligheidsoverwegingen dienen leveranciers aangemeld te worden bij de werf. Zo is de werf op de hoogte van de werkzaamheden die gaan plaatsvinden en welke personen zij kunnen verwachten. De werf kan dan veiligheidsmaatregelen nemen indien nodig.

Om leveranciers aan te melden is er een aanmeldijst (zie appendix 2) ontwikkeld.

Dit is een lijst waarop de gegevens van de leverancier ingevuld kunnen worden. Het is de verantwoordelijkheid van de scheepseigenaar om de ingevulde aanmeldijst op tijd bij de scheepswerf aan te leveren.

Naast de aanmeldijst dient de scheepseigenaar de leverancier op de hoogte te brengen van een aantal veiligheidsregels. In appendix 3 zijn de regels als een flyer verwerkt. Deze flyer geeft in een kort overzicht weer welke veiligheids- en milieuregels er gelden op een terminal. De regels wijzen onder andere op het dragen van geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen en het gebruik van een werkvergunning. Met name in verband met het meenemen van de geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen dient de flyer van tevoren gedeeld te worden met de leverancier. In appendix 4 wordt een korte toelichting gegeven op de punten van de veiligheidsflyer.



DEEL 2: REGISTRATIE

Wanneer een aannemer arriveert bij de scheepswerf, dienen zij zich eerst te registreren bij de ingang van de scheepswerf. De bezoekersregistratie is de daadwerkelijke registratie wanneer de leverancier aan de poort staat. Zo is de werf op de hoogte van de mensen die op het terrein aanwezig zijn en kunnen zij contact opnemen in geval van calamiteiten. Een standaard bezoekersregistratie (appendix 5) is ontwikkeld. Daarnaast dienen zij zich aan de veiligheidsregels te houden.

Een kapitein/scheepsverantwoordelijke zal de aannemers vragen of zij zich hebben geregistreerd en zullen een oogje in het zeil houden om erop toe te zien dat de veiligheidsregels worden nageleefd.



DEEL 3: UITVOERING

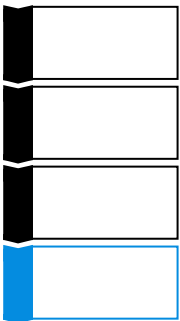
In een aantal gevallen zal er voordat er activiteiten kunnen aanvangen een werkvergunning ingevuld moeten worden (aangegeven door de scheepseigenaar). Bij een aantal werkzaamheden is er een verhoogd risico waarvoor maatregelen genomen dienen te worden. Een werkvergunning faciliteert een belangrijk veiligheidsoverleg waarin maatregelen voor voorkoming of beperking van de gevolgen van incidenten worden overeengekomen en vastgelegd. In appendix 6 wordt een schema weergegeven wanneer er een werkvergunning ingevuld dient te worden.

Een werkvergunning (appendix 7) wordt ingevuld door de kapitein/scheepsverantwoordelijke en de leverancier. De werkvergunning wordt ingevuld naar de scheepswerfmanager gestuurd. De scheepswerf kan dan besluiten of de maatregelen voldoende zijn of dat er aanvullende maatregelen genomen moeten worden.

Speciale aandacht is nodig voor gasmetingen. Gassen zijn constant in beweging en kunnen in korte tijd een gevaarlijke omgeving veroorzaken. In aanvulling op de gasvrijverklaring van de gasdokter, dienen er daarom dagelijkse metingen (minimaal tweemaal per dag) gedaan worden, zolang er activiteiten plaatsvinden. Metingen dienen 's ochtends en na de lunchpauze gedaan te worden, daarnaast ook wanneer de omstandigheden zijn veranderd.

Deze kunnen ook op de werkvergunning geregistreerd worden.

Zowel de kapitein/scheepsverantwoordelijke als de scheepswerf zal tijdens de activiteiten toezicht houden.



DEEL 4: AFRONDEN

Wanneer de activiteiten zijn afgerond, kan de werkvergunning gesloten worden (in overleg met de scheepseigenaar). Zo weet de scheepseigenaar ook dat de werkzaamheden zijn afgerond.

Ook dient de scheepswerfmanager geïnformeerd te worden. De aannemer dient zich bij het verlaten van het terrein uit te schrijven op de bezoekersregistratie. Op deze manier wordt ook de werf op de hoogte gehouden van de werkzaamheden die al dan niet plaatsvinden en welke personen nog op het terrein aanwezig zijn. Dit in verband met de veiligheid van personen en materialen.

APPENDIX 1 - BRIEF

Betreft:

- Introductie Platform Zero Incidents
- Veilig werken in de binnenvaartsector

Rotterdam, [datum]

Geachte heer/mevrouw,

Middels dit schrijven willen wij u op de hoogte brengen van de activiteiten van het Platform Zero Incidents en de invloed van het initiatief op uw werkzaamheden.

Over het Platform Zero Incidents

Het Platform Zero Incidents (PZI) is opgericht door en voor de **binnenvaart**. Zoals een deel van de naam (*zero incidents*) van het initiatief al aangeeft, streeft het PZI naar nul (zwarte) ongevallen in de sector.

Het initiatief bestaat sinds 2015 en heeft het al diverse acties ondernomen om het veiligheidsbewustzijn en -gedrag in de sector te verhogen.

Strengere eisen en verwachtingen aan binnenvaartsector

Wanneer u werkzaam bent voor scheepseigenaren van tankschepen, dan bent u waarschijnlijk op de hoogte dat het vervoer van gevaarlijke stoffen extra risico's met zich meebrengt.

Daarnaast heeft deze ladingstroom te maken met grote verladers (ladingeigenaren, opdrachtgevers), zoals Shell, BP, Total en Exxon Mobil (Esso).

Er wordt van deze partijen en de verschillende overheden verwacht dat de binnen(tank-)vaart er alles aan doet om ongelukken te voorkomen. Het niet voldoen aan deze verwachtingen kan er zelfs toe leiden dat scheepseigenaren uitgesloten worden van werk of geconfronteerd worden met hoge boetes.

Als leverancier van de binnen(tank-)vaart heeft dit ook invloed op uw organisatie.

Werkgroep scheepswerven en leveranciers

Halverwege 2016 heeft zich een werkgroep gevormd rondom scheepswerven en leveranciers van de binnenvaartsector. De werkgroep bestaat uit leden uit de binnenvaart en de groep scheepswerven en leveranciers. Actieve deelnemer van deze werkgroep is Nick Bakker, sector manager bij Netherlands Maritime Technology (NMT). NMT, de brancheorganisatie van scheepswerven, maritieme toeleveranciers en dienstverleners, is tevens stakeholder lid van PZI.

Samen wordt gesproken over hoe er het beste invulling kan worden gegeven aan veilig werken. Hierbij staat aandacht voor veilig werken in de praktijk centraal en worden gezamenlijk pragmatische hulpmiddelen ontwikkeld.

Op deze wijze kan er ook aan de buitenwereld getoond worden dat er serieus werk wordt gemaakt om aan alle eisen en verwachtingen te voldoen. Hiermee wordt voorkomen dat partijen zelf met extra, vaak minder praktische, eisen komen.

Invloed van de werkgroep op uw organisatie

De eerste bijeenkomsten hebben, naast deze brief aan u, als resultaat gehad dat er in de komende periode aandacht zal worden gevraagd voor de volgende onderwerpen:

- 🚩 Registratie voorafgaand en tijdens een werkbezoek;
- 🚩 Veiligheidsregels, waaronder het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen bij het betreden van een schip en/of een werf;
- 🚩 Het gebruik van werkvergunningen bij hoog risicowerkzaamheden, zoals heetwerk en werken met elektriciteit.

De deelnemende organisaties aan de werkgroep zullen de komende periode in ieder geval werk gaan maken van de implementatie van deze onderwerpen.

Wij vertrouwen erop u voor voldoende geïnformeerd te hebben voor dit moment. Daarnaast hopen wij dat u samen met ons wilt werken aan een incidentvrije sector!

Hoogachtend, namens het Platform Zero Incidents en de Werkgroep Scheepswerven en Leveranciers,

Erwin Tijssen
Voorzitter PZI

Kristel Steeds
Programma Manager PZI

Nick Bakker
Sector Manager | Netherlands Maritime Technology

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met het Platform Zero Incidents, via info@platformzeroincidents.nl of +31 (0) 10 297 40 22.

Of met de Netherlands Maritime Technology, Nick Bakker, via Bakker@maritimetechnology.nl of +31 (0)88 44 51 033

Op de website van PZI (www.platformzeroincidents.nl) vindt u meer informatie over het initiatief, zoals:

- 🚩 De missie en visie van PZI
- 🚩 De deelnemers van PZI
- 🚩 Diverse veiligheidspublicaties (Safety Alerts en Safety Flashes)

APPENDIX 2 – AANMELDLIJST LEVERANCIERS

De ingevulde lijst wordt door de scheepseigenaar aangeleverd aan het scheepswerf voorafgaand aan het werfbezoek.

Er is op deze wijze bekend wie er welke werkzaamheden uit gaat voeren.

Naam schip: _____ Contactpersoon: _____ Telefoonnummer: _____

Naam leverancier	Verwachte datum/data uitvoer werkzaamheden	Type werkzaamheden	Wordt er heetwerk uitgevoerd? (zoals: lassen, (snij)branden, slijpen, solderen, verfbranden)	Heeft de leverancier kennisgenomen van de veiligheids- en milieuregels?

APPENDIX 3 – VEILIGHEIDSFLYER

VEILIGHEIDS- & MILIEUREGELS

1 Registratie bij de ingang van de werf.

2 Houden aan de algemene regels van de werf.

3 Draag de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.
Bijvoorbeeld zoals de PBM's aangegeven op onderstaande symbolen.



4 Gebruik van een werkvergunning.

5 Gebruik van gekeurde en gecertificeerde middelen.

6 Alcohol, drugs en medicijnen (verminderde reactie).



7 Stoppen van de werkzaamheden in geval van
onmiddellijk gevaar.

8 Onveilige situaties en incidenten dienen gemeld te worden aan
de werfverantwoordelijke.

In geval van nood, bel **112** en noodnummer werf: _____

APPENDIX 4 – TOELICHTING VEILIGHEIDSFLYER

1 Registratie bij de ingang van de werf.

Elke leverancier dient zich te melden bij de ingang van de werf. Hier worden in kader van de veiligheid contactgegevens geregistreerd.

2 Houden aan de algemene regels van de werf.

Wanneer u op het terrein van de werf aanwezig bent, dient u te allen tijde zich te houden aan de regels van de werf.

3 Draag de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).

Afhankelijk van de werfregels en de activiteiten die u gaat uitvoeren, dient de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen. U kunt dit navragen bij de werf en de eigenaar van het schip.

4 Gebruik van een werkvergunning.

Om ervoor te zorgen dat er gedacht wordt aan alle veiligheidsmaatregelen, kunt u samen met de scheepsverantwoordelijke een werkvergunning invullen. De scheepsverantwoordelijke kent zijn schip (en ladingen) het beste en weet ook welke andere werkzaamheden eventueel plaatsvinden. Dit voor de veiligheid van het schip en de mensen in de omgeving.

5 Gebruik van gekeurde en gecertificeerde middelen.

Maak tijdens de werkzaamheden uitsluitend gebruik van gekeurde en gecertificeerde middelen.

6 Alcohol, drugs en medicijnen (verminderde reactie).

Alcohol en drugs gebruik zijn verboden op het terrein, op en rondom het schip. Daarnaast is het ook verboden om onder de invloed te zijn van deze middelen. Wanneer u medicijnen gebruikt, wees u er dan van bewust wat eventuele bijwerkingen zijn en of u de geplande werkzaamheden kunt uitvoeren.

7 Stoppen van de werkzaamheden in geval van onmiddellijk gevaar.

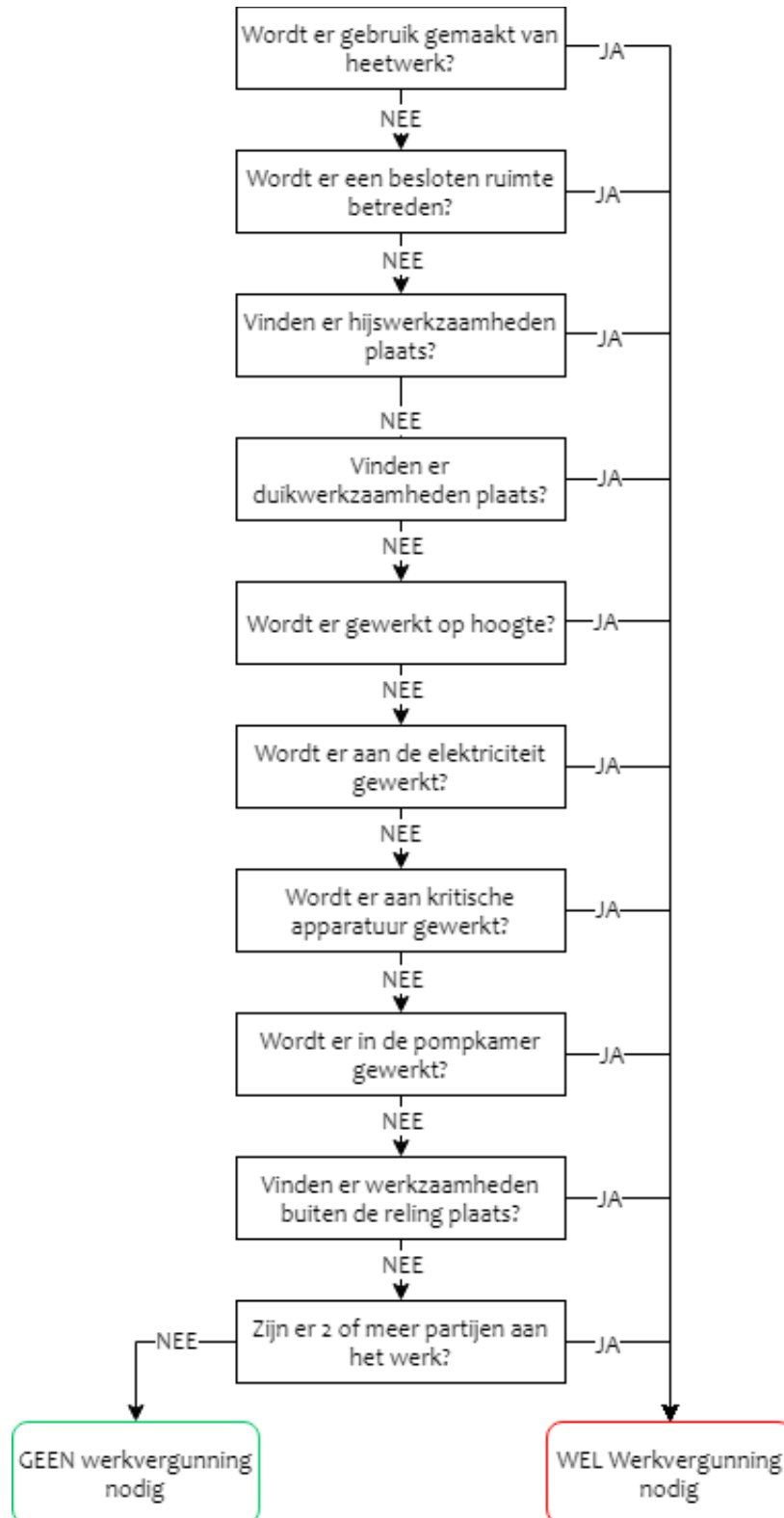
Wanneer u met werkzaamheden bezig bent en er ontstaat een onmiddellijk gevaar, dient u de werkzaamheden te stoppen en mensen in de omgeving te waarschuwen (indien nodig). Meld het gevaar bij de scheepseigenaar en bij de werfverantwoordelijke. Indien nodig ook andere veiligheidsmaatregelen nemen.

8 Onveilige situaties en incidenten dienen gemeld te worden aan de werfverantwoordelijke.

Wanneer er een onveilige situatie of incident plaatsvindt, zorg dan in eerste instantie voor uw eigen veiligheid en de veiligheid van de mensen in de omgeving. Daarnaast dient de werfverantwoordelijke op de hoogte gebracht te worden van onveilige situaties en incidenten.

APPENDIX 6 – SCHEMA GEBRUIK WERKVERGUNNING

Een werkvergunning wordt gebruikt om de voorwaarden te bepalen voor het veilig uitvoeren van werkzaamheden, met het doel om ongelukken te voorkomen. Hieronder wordt weergegeven wanneer een werkvergunning nodig is.



APPENDIX 6 – WERKVERGUNNING

Naam schip: _____

Naam uitvoerend bedrijf: _____

**Toestemming voor
WERKZAAMHEDEN**
Invullen uitvoerend bedrijf

 Beschrijving van de activiteiten:

Gepland aantal uitvoerende personen: _____

Geplande startdatum: _____

Geplande einddatum: _____

Geplande werktijden:

Van: _____ tot: _____

Activiteiten

-
- Testen / controleren
-
-
- Monteren / demonteren
-
-
- Heetwerk
-
-
- Slijpen of boren
-
-
- Hijsen (met kraan)
-
-
- Werk aan kritische apparatuur
-
-
- Werk aan electra
-
-
- Werk aan mechaniek
-
-
- Werk op hoogte
-
-
- Werk buiten de reling
-
-
- Werk in besloten ruimte
-
-
- Duikwerkzaamheden
-
-
- Anders, namelijk: _____

Werkzaamheden opdrachtgever
Invullen door kapitein

Toestemmingsnr.: _____

Schip leeg van / beladen met: _____

Omgevingsfactoren die van invloed kunnen zijn: _____

Controlelijst

Melding installatie/steiger	JA / N.v.t
Vergrendeling/markering	JA / N.v.t
Systeem spoelen	JA / N.v.t
Systeem blokkeren	JA / N.v.t
Systeem drukvrij	JA / N.v.t
Systeem productvrij	JA / N.v.t
Controleren omgeving op toxisch/brandbaar materiaal	JA / N.v.t
Verwijderen van ontvlambaar materiaal	JA / N.v.t
Brandbeschermingsmiddelen stand-by	JA / N.v.t
Brandbluspompen stand-by	JA / N.v.t
Beschermende maatregelen voor milieu	JA / N.v.t
In- en uitschakelinrichtingen	JA / N.v.t
Betreden besloten ruimten (metingen z.o.z.)	JA / N.v.t
(Gasvrij) Certificaat type: _____	JA / N.v.t
Brandwacht/Mangat	JA / N.v.t

Werkplek

-
- Stuurhut / verblijven
-
-
- Machinekamer voor
-
-
- Machinekamer achter
-
-
- Ladingzone
-
-
- Dek buiten ladingzone
-
-
- Besloten ruimte
-
-
- Achterpiek
-
-
- Pompkamer
-
-
- Anders: _____

Installatie

-
- Airco
-
-
- Drinkwater
-
-
- Elektriciteit
-
-
- Generator
-
-
- Hoofdmotor
-
-
- Lading verwarming
-
-
- Laad- / losinstallatie
-
-
- Anders: _____

 Extra informatie en/of vereisten: _____

Werkzaamheden uitvoerder
Invullen uitvoerend bedrijf
Technische maatregelen

-
- Uitgevoerde metingen
-
-
- Plaats vonkbescherming
-
-
- Omheinen werkgebied
-
-
- Werkgebied vrij van ontvlambaar materiaal
-
-
- Extra brandbestrijdingsmiddelen (nr...)
-
-
- Beschermen werkgebied tegen valgevaar
-
-
- Ventilatie door afzuiging
-
-
- Activeren (starten) contactverbreker
-
-
- Blusmiddelen gereed
-
-
- Anders: _____

Persoonlijke maatregelen

-
- Reddingsvest
-
-
- Helm
-
-
- Bril
-
-
- Gelaatsscherm
-
-
- Gehoorbescherming
-
-
- Valbescherming
-
-
- Hand- / armbescherming: _____
-
-
- Beschermende kleding: _____

Adembescherming:

-
- Filtermasker
-
-
- Onafhankelijke luchttoevoer
-
-
- Anders: _____

 Extra informatie en/of vereisten: _____

De hoofdverantwoordelijke geeft te kennen dat hij op de hoogte is van de taken, verantwoordelijkheden, gevaren en maatregelen. Deze toestemming is slechts 12 uur geldig.

Naam: _____ Tijd: _____

Handtekening: _____

Autorisatie
Invullen door kapitein

- ★ Al het relevante personeel is ingelicht.
- ★ Aangevraagde activiteiten en te treffen voorzorgsmaatregelen door kapitein zijn correct vastgelegd.
- ★ Activiteiten kunnen op veilige wijze worden uitgevoerd en de vergunning is besproken met de houder van de autorisatie.
- ★ Deze toestemming is slechts 12 uur geldig.

Tijd: _____

Naam: _____

Handtekening: _____

Na voltooiing van het werk, moet de vergunning worden getourneerd:

-
- Werkplek en installaties opnieuw zekeren
-
-
- Vergrendeling / Markering materialen retour
-
-
- Installatie gereed voor gebruik
-
-
- Werkplek schoon achtergelaten

