



SAFETY FLASH: CHANGEMENTS D'EQUIPAGE

BONNES PRATIQUES

- ✔ Précisez clairement l'endroit où doit s'effectuer le changement.
- ✔ Concernant le choix de l'endroit, pensez aussi aux échanges éventuels de voitures et aux différents autres matériels qui devront être amenés à bord.
- ✔ Enregistrez le personnel entrant et le personnel sortant au terminal (si nécessaire).
- ✔ Assurez un transfert de toute donnée de votre navire matriciellement à traverser les changements de navire et de personnel.
- ✔ Servez-vous d'un formulaire de transfert pour la remise du navire à l'équipage suivant. Le prochain équipage aura ainsi une vue claire de l'état actuel du navire.
- ✔ Au moment du transfert, faites un topo du voyage, de l'entretien, des réparations, des stocks, des visites éventuellement prévues (monteurs), et de tout autre élément particulier éventuel.
- ✔ Porter des EPI pendant le changement d'équipage. La sécurité ne s'arrête pas quand s'achève la semaine de travail.
- ✔ Prenez soin des lieux. Nettoyez et rangez.



Les règles qui prévalent au terminal sont souvent différentes, par exemple en ce qui concerne la vitesse ou les zones autorisées ou non pour procéder aux changements. Ces règles sont toujours affichées sur le portail d'entrée, et souvent disponibles aussi en ligne. Suivre ces règles permet d'éviter les problèmes et contribue à la sécurité.



BAD PRACTICE

- ✘ Ne pas porter d'EPI.
- ✘ Ne pas se conformer aux règles du terminal.
- ✘ Ne pas enregistrer (complètement) les remplacements de personnel, occasionnant des temps d'attente inutiles.
- ✘ Ne pas préciser clairement l'état actuel du navire, avec pour conséquence que certaines activités passent à la trappe ou soient au contraire exécutées deux fois.
- ✘ Négliger la propreté des lieux en quittant le navire.

SE POSER LES BONNES QUESTIONS :

- Disposons-nous d'un formulaire de transfert ? Comment faut-il le remplir ?
- Comment connaître les règles en vigueur au terminal ?
- Quels sont les points à aborder concernant l'état du navire ?